

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Территориального органа
Федеральной службы государственной
статистики по Ростовской области
от « 01 » декабря 2020 г. № 176

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе статистики труда, образования, науки и инноваций
Территориального органа Федеральной службы государственной
статистики по Ростовской области (Ростовстата)

I. Общие положения

1. Отдел статистики труда, образования, науки и инноваций (далее - отдел) является структурным подразделением Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ростовской области (Ростовстата).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными и правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданных в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 года № 420, нормативными правовыми актами Росстата, Положением о Ростовстате, приказами и постановлениями коллегии Ростовстата, а также настоящим Положением.

Положение об отделе статистики труда, образования, науки и инноваций утверждается приказом Ростовстата.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Ростовстата и его территориальными отделами государственной статистики.

4. Организационная структура Отдела определяется штатным расписанием Ростовстата, утвержденным в установленном порядке.

II. Задачи Отдела

5. Основными задачами отдела статистики труда, образования, науки и инноваций являются:

5.1. Формирование официальной статистической информации о социально-экономических процессах в Ростовской области в части рынка труда, науки, передовых производственных технологий, инноваций,

информационного общества, образования, детского оздоровительного отдыха, услуг и туризма для последующего представления Росстату, в установленном порядке органам государственной власти и управления Ростовской области, другим пользователям в соответствии с федеральным планом статистических работ;

6. Обеспечение выполнения Федеральной программы статистических работ по следующим направлениям:

6.1 статистика численности, заработной платы, отработанного времени работающих в организациях, неполной занятости и движения работников организаций;

6.2 статистика затрат организаций на рабочую силу;

6.3 статистика просроченной задолженности по заработной плате работников;

6.4 статистика заработной платы по профессиональным группам;

6.5 статистика численности и потребности организаций в работниках по профессиональным группам;

6.6 статистика численности и заработной платы, дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих и муниципальных служащих;

6.7 статистика о составе работников государственных органов и органов местного самоуправления по полу, возрасту, стажу государственной(муниципальной)службы;

6.8 статистика условий труда, компенсаций за работу во вредных и опасных условиях труда работников организаций;

6.9 статистика повышении квалификации и профессиональной подготовке работников организаций;

6.10 статистика аспирантуры и докторантуры, научной деятельности (научные исследования и разработки);

6.11 статистика разработки (использования) передовых производственных технологий;

6.12 статистика инновационной деятельности;

6.13 статистика информации и связи (использование организациями информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей);

6.14 статистика дошкольных образовательных учреждений, присмотра и ухода за детьми;

6.15 статистика дополнительного образования и спортивной подготовки детей;

6.16 статистика детского оздоровительного и летнего отдыха;

6.17 статистика коллективных средств размещения;

6.18 статистика туризма.

7. Гарантирование полноты и научной обоснованности, оперативности, качественной подготовки, объективности всей официальной статистической информации.

8. Оказание практической помощи территориальным подразделениям Ростовстата.

9. Реализация правовых механизмов, обеспечивающих представление юридическими лицами и другими хозяйствующими субъектами статистической информации органам государственной статистики.

10. Взаимодействие с Росстатом по вопросам совершенствования методологии учета, комплексов электронной обработки статинформации с целью обеспечения полноты и научной обоснованности выходной информации.

11. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

12. Обеспечение в пределах своей компетенции соответствующего режима хранения и защиты первичных статистических данных, информации, составляющей служебную, коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации;

13. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Ростовстата.

14. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на гражданской службе.

15. Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, приказов Росстата и других нормативных правовых документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

III. Функции Отдела

16. Отдел осуществляет следующие функции:

16.1 в части формирования официальной статистической информации, о социально-экономических процессах в Ростовской области в области рынка труда, науки, инноваций, информационного общества образования для последующего представления в установленном порядке в Федеральную службу государственной статистики, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ:

16.2 проведение государственных федеральных статистических наблюдений по программе, формам и методологии, разработанным и утвержденным Росстатом;

16.3 осуществление своевременного сбора и качественной обработки статистической информации;

16.4 обеспечение представления в Росстат данных статистических наблюдений и информации в объеме и сроки, установленные Федеральной программой статистических работ;

16.5 в соответствии с приказами и указаниями руководства Ростовстата представление заинтересованным отделам необходимых им статистических материалов;

16.6 в соответствии с запросами пользователей статистической информацией представление необходимых им статистических материалов;

16.7 ведение полного учета юридических лиц и других хозяйствующих субъектов, проведение регулярной сверки с данными Статрегистра, другими классификаторами;

16.8 оказание помощи территориальным подразделениям Ростовстата и осуществление контроля за их работой по вопросам организации и выполнения статистических работ, обеспечения достоверности отчетных данных;

16.9 регистрация поступления статистических отчетов и выявление при проверке ошибок;

16.10 подготовка и направление в территориальные подразделения Ростовстата обзорных писем по всем статистическим работам в течение месяца после обработки материалов;

16.11 осуществление освоения и эксплуатации прикладных программных средств по обработке статистической информации на ПЭВМ;

16.12 разработка по согласованию с соответствующими службами графика автоматизированной обработки статистических данных;

16.13 подготовка предложений по совершенствованию методологии учета и комплексов электронной обработки информации;

16.14 подготовка необходимых материалов для привлечения к административной ответственности лиц, виновных в нарушении порядка представления государственной статистической отчетности;

16.15 обеспечение логического и других видов контроля данных, представленных как на бумажных, так и на электронных носителях;

16.16 внесение предложений в Росстат по совершенствованию действующей методологии по текущим статистическим наблюдениям в пределах своей компетенции;

16.17 доведение указаний и разъяснений о порядке представления государственных статистических наблюдений до субъектов наблюдения и структурных подразделений Ростовстата;

16.18 участие в совещаниях по вопросам статистической отчетности, состояния отчетной дисциплины, достоверности отчетных данных, организация обучающих семинаров по вопросам заполнения форм статнаблюдений;

16.19 совершенствование знаний по работе с персональным компьютером и прикладными программными средствами в целях улучшения технологии обработки статистических данных;

16.20 подготовка ответов на письма и запросы юридических и физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

16.21 организация в отделе делопроизводства, осуществление контроля исполнительской дисциплины.

17. в части обеспечения защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну:

17.1 соблюдение установленного в Ростовстате режима секретности;

17.2 подготовка предложений о допуске работников Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

18. в части обеспечения соответствующего режима хранения и защиты первичных статистических данных информации, составляющей служебную, коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации:

18.1 соблюдение установленного в Росстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

19. в части участия в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ростовской области:

19.1 участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороны Ростовстата, включая участие в актуализации федерального плана статистических работ на военное время и порядка его реализации, разработку утвержденных форм статистической отчетности на особый период и апробацию программно-технологического обеспечения для электронной обработки данных по формам государственной статистической отчетности на особый период;

19.2 участие в разработке планов и предложений по проведению в Ростовстате мероприятий мобилизационной подготовки;

19.3 участие в подготовке нормативных правовых актов и методических документов Ростовстата по вопросам мобилизационной подготовки;

19.4 контроль выполнения мероприятий по сигналам оповещения;

19.5 участие в проведении мобилизационных тренировок;

19.6 участие в проведении гражданской обороны в Ростовстате.

20. в части профилактики коррупционных проявлений, обеспечения соблюдения запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на гражданской службе:

20.1 предоставление сведений гражданскими служащими о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

20.2 исполнение гражданским служащим Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов Прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

20.3 проведение комплекса мероприятий по профилактике коррупционных проявлений в Отделе, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулированию конфликтов интересов на государственной гражданской службе;

20.4 организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Ростовстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Отделе.

21. в части организации работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, приказов Росстата, Ростовстата и других нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью отдела:

21.1 обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

21.2 соблюдение Служебного распорядка Ростовстата, Правил внутреннего трудового распорядка Ростовстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Ростовстата в Отделе;

21.3 планирование профессиональной подготовки федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

21.4 обеспечение делопроизводства в Отделе в соответствии с правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти и контроль исполнения документов;

21.5 рассмотрение обращений граждан в установленном порядке;

21.6 обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленных за Отделом;

21.7 обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдение техники безопасности.

IV. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

22. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции необходимую информацию от структурных подразделений Ростовстата и его территориальных отделов, органов исполнительной

власти, министерств, ведомств, органов местного самоуправления, а также учреждений, предприятий, организаций, общественных объединений, иных учреждений и должностных лиц.

23. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, с привлечением в установленном порядке специалистов органов государственной статистики, органов государственной власти, учреждений и организаций.

24. Присутствовать на заседаниях коллегии Ростовстата, принимать участие в совещаниях, созываемых руководством при обсуждении вопросов, имеющих отношение к отделу статистики труда, образования, науки и инноваций.

25. Давать разъяснения и консультации территориальным отделам Ростовстата, а также пользователям статистической информации относящимся к компетенции Отдела.

26. Привлекать для осуществления отдельных работ специалистов, в том числе на договорной основе, в установленном порядке.

V. Руководство Отдела

27. Отдел возглавляет начальник отдела статистики труда, образования, науки и инноваций который назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ростовской области по представлению заместителя руководителя Ростовстата, курирующего Отдел.

28. Начальник Отдела является прямым начальником всех служащих Отдела и подчиняется руководителю и заместителям руководителя Ростовстата.

29. Начальник Отдела отвечает за: успешное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел; обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну и служебную информацию в Отделе; обучение, подготовку, трудовую дисциплину и морально-психологическое состояние служащих Отдела, внутренний порядок; организацию делопроизводства и сохранность материальных средств и др.

30. Начальник Отдела в пределах своих полномочий:

30.1 осуществляет непосредственное организационное и методическое руководство Отделом по обеспечению выполнения федеральной программы статистических работ;

30.2 распределяет обязанности между работниками Отдела;

30.3 готовит должностные регламенты государственных служащих Отдела;

30.4 дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их выполнение, следит за состоянием исполнительской дисциплины;

30.5 обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе

представляет предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении сотрудников Отдела и наложении на них взысканий;

30.6 несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел, взаимодействует с другими отделами Ростовстата;

30.7 взаимодействует (в том числе ведет переписку) с территориальными отделами Ростовстата, со структурными подразделениями органов исполнительной власти в соответствии с его компетенцией;

30.8 представляет документы к заседаниям коллегии Ростовстата в соответствии с планом работы коллегии;

30.9 организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение;

30.10 планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Ростовстата, а также иных мероприятиях;

30.11 представляет Ростовстат в государственных учреждениях и других организациях в вопросах компетенции Отдела.

31. Начальник Отдела осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Регламентом Федеральной службы государственной статистики, должностным регламентом и решениями руководства Ростовстата.

32. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности выполняет заместитель начальника отдела или лицо, назначаемое приказом руководителя Ростовстата.

VI. Взаимодействие с другими отделами Ростовстата и его территориальными отделами

33. Взаимодействие с отделами Ростовстата:

33.1 Отдел для выполнения возложенных на него задач и функций в пределах компетенции, определяемых данным Положением, организует совместную деятельность с другими отделами Ростовстата.

33.2 для подготовки информационно-аналитических материалов отделами анализа Ростовстата отдел статистики труда, образования, науки и инноваций представляет информацию в виде таблиц, бюллетеней, оперативных данных в заданной разрезности.

33.3 при формировании ответов на запросы сторонних пользователей Отдел готовит информацию в необходимом виде для отдела сводных статистических работ и баз данных.

34. Взаимодействие с отделом информационных технологий по линии программно-технического сопровождения комплексов отдела:

34.1 разработка программного обеспечения, формирования электронных таблиц для сводок и т.п.;

34.2 составление графиков по автоматизированной обработке статинформации и ее приема от территориальных подразделений Ростовстата;

34.3 составление справок о выполнении статработ территориальными отделами Ростовстата;

34.4 заполнения паспортов на КЭОИ (объемы входной и выходной информации).

35. Взаимодействие с отделом ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов в части формирования Генеральной совокупности объектов наблюдения.

36. Взаимодействие с отделом информационных технологий в части формирования каталогов и обработки комплексов.

37. Предоставление протоколов об административных правонарушениях предприятий и организаций в юридическую службу Административного отдела (по предприятиям и организациям, отчитывающимся в Ростовстат напрямую).

38. Взаимодействие с предприятиями, организациями, учреждениями, структурными объединениями Ростовской области по вопросам сбора, обработки статинформации, а также консультационно-методологической помощи в составлении отчетности, - как через территориальные отделы Ростовстата, так и напрямую.

39. Взаимодействие со структурными подразделениями Ростовстата в территориях по вопросам сбора и обработки информации:

39.1 отдел доводит до структурных подразделений Ростовстата в территориях разработанную и утвержденную Росстатом методологию по статистике труда и социальной сферы;

39.2 оказывает отделам государственной статистики на местах консультационную и организационную помощь по вопросам ведения статистического наблюдения в пределах компетенции;

39.3 принимает участие в инструктивных семинарах и совещаниях, проводимых Ростовстатом относящихся к компетенции Отдела, со специалистами отделов государственной статистики;

39.4 принимает участие в комплексных и тематических проверках работы отделов государственной статистики на местах;

39.5 рассматривает и готовит ответы на запросы территориальных отделов государственной статистики по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

40. Отдел в своей работе взаимодействует с Управлением статистики труда, Управлением международной статистики, Управлением статистики образования, науки и инноваций:

40.1 по вопросам, касающимся сбора, обработки и передачи статистической отчетности;

40.2 в режиме консультаций по организационно-методологическим вопросам, касающимся деятельности Отдела;

40.3 по вопросам внесения замечаний и предложений в алгоритм формирования и технологию учета показателей по статистике труда, образования, науки и инноваций.