

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Территориального органа
Федеральной службы государственной
статистики по Ростовской области
от « 01 » декабря 2020 г. № 176

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе сводных статистических работ
Территориального органа Федеральной службы
государственной статистики по Ростовской области (Ростовстата)

I. Общие положения.

1. Отдел сводных статистических работ (далее - Отдел) является структурным подразделением Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ростовской области (далее - Ростовстат).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 года № 420, нормативными правовыми актами Росстата, органов местного самоуправления, Положением о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Ростовской области, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Ростовстата, территориальными подразделениями Ростовстата.

II. Задачи отдела.

4. Основными задачами Отдела являются:

4.1. Организация работ по подготовке и выпуску оперативных и годовых информационно-аналитических материалов, содержащих официальную статистическую информацию о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении Ростовской области и муниципальных образований для последующего представления в установленном порядке органам государственной власти, органам местного

самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

4.2. Организация работ по формированию и ведению баз данных экономико-статистической информации, подготовке материалов к мероприятиям, проводимым с участием Ростовстата;

4.3. Организация работы по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью, в том числе в целях популяризации статистической информации, статистической деятельности и повышения статистической грамотности;

4.4. Организация работы по выполнению в Отделе требований нормативно-правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

III. Функции отдела.

5. Отдел осуществляет следующие функции:

5.1. В части организации работ по подготовке и выпуску оперативных и годовых информационно-аналитических материалов, содержащих официальную статистическую информацию о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении Ростовской области и муниципальных образований для последующего представления в установленном порядке органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с Федеральным планом статистических работ:

5.1.1. Организация работ по подготовке и выпуску срочных информационных, ежемесячных докладов, статистических бюллетеней, других комплексных информационно-аналитических материалов и официальных статистических изданий Ростовстата (кроме тематических отраслевых); совершенствование содержания и структуры подготавливаемых материалов;

5.1.2. Организация формирования и предоставления официальной статистической информации для ведения комплексных мониторингов важнейших проблем социально-экономической сферы (кроме тематических отраслевых) для Правительства Ростовской области;

5.1.3. Организация подготовки совместно со структурными подразделениями Ростовстата статистических и информационно-аналитических материалов для Правительства Ростовской области;

5.1.4. Организация подготовки совместно со структурными подразделениями Ростовстата и предоставления органам исполнительной власти по согласованной с ними программе официальной статистической информации, необходимой для прогнозирования и составления бюджета по Ростовской области;

5.1.5. Предоставление официальной статистической информации по запросам органов государственной власти, средств массовой информации,

организаций и граждан (если запрашиваемая статистическая информация разрабатывается в нескольких структурных подразделениях Ростовстата);

5.1.6. Организация взаимодействия с экономическими службами органов исполнительной власти, структурными подразделениями Ростовстата при подготовке сводных информационно-аналитических и статистических материалов;

5.1.7. Организация взаимодействия со структурными подразделениями Ростовстата в части представления органам исполнительной власти Ростовской области и органам местного самоуправления необходимой информации для реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №№ 596 – 602, 606; от 14 ноября 2017 г. № 548 “Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации”; от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

5.1.8. Организация обеспечения официальной статистической информацией аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе;

5.1.9. Организация информационного взаимодействия с органами исполнительной власти субъекта РФ и территориальными представительствами федеральных органов исполнительной власти в рамках полномочий, установленных действующим законодательством; подготовка и заключение договоров и соглашений о взаимобмене информацией;

5.1.10. Взаимодействие с территориальными подразделениями Ростовстата по формированию официальной статистической информации по городским округам и муниципальным районам Ростовской области, оказание методологической и практической помощи по вопросам сводных работ и муниципальной статистики, а также осуществление контроля за работой в данном направлении;

5.1.11. Организация информационного взаимодействия с Росстатом и его структурными подразделениями с целью подготовки необходимых информационных материалов по запросам пользователей;

5.1.12. Координация деятельности территориальных подразделений Ростовстата по подготовке информационно-статистических материалов в рамках Федерального плана статработ;

5.1.13. Организация конкурса аналитических работ в соответствии с Положением;

5.1.14. Подведение итогов работы территориальных подразделений Ростовстата в соответствии с утвержденной методикой;

5.1.15. Диспетчеризация исполнения региональных информационно-статистических работ.

5.1.16. Изучение потребностей различных категорий пользователей в экономико-статистической информации;

5.1.17. Формирование и ведение портфеля заказов пользователей баз данных;

5.1.18. Обеспечение пользователей официальной статистической и иной информацией в установленном порядке;

5.2. В части организации работ по формированию и ведению баз данных экономико-статистической информации, подготовке материалов к мероприятиям, проводимым с участием Ростовстата:

5.2.1. Методологическое руководство и координация деятельности структурных подразделений Ростовстата по ведению региональной базы статистических данных (РБСД);

5.2.2. Получение экономико-статистической информации от структурных подразделений Ростовстата в целях актуализации базы готовых документов (БГД);

5.2.3. Организация информационного взаимодействия с территориальными органами Росстата, входящими в ЮФО, и межтерриториальными ведомствами в целях формирования интегрированной информационной базы по субъектам Южного федерального округа;

5.2.4. Организация взаимодействия со структурными подразделениями Ростовстата и территориальными органами Росстата, входящими в ЮФО и СКФО, для подготовки материалов Регионального совета руководителей территориальных органов Росстата, входящих в ЮФО и СКФО;

5.2.5. Подготовка и обобщение материалов к Совету руководителей территориальных органов Росстата, к коллегиям Росстата и Ростовстата, к совещаниям по вопросам компетенции отдела;

5.3. В части организации работы по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью, в том числе в целях популяризации статистической информации, статистической деятельности и повышения статистической грамотности:

5.3.1. Создание условий для предоставления всем категориям пользователей равного доступа к официальной статистической информации (за исключением информации, доступ к которой ограничен федеральными законами) путем организации ее опубликования в официальных изданиях Ростовстата, средствах массовой информации и размещения для всеобщего доступа на официальном Интернет-сайте Ростовстата и в аккаунтах Ростовстата в социальных сетях;

5.3.2. Координация информационного содержания разделов официального Интернет-сайта Ростовстата, формирование Планов размещения информации на официальном сайте Ростовстата и взаимодействие со структурными подразделениями Ростовстата по их актуализации;

5.3.3. Ведение и актуализация разделов «Официальная статистика», «Официальная статистика ФО», «Индикаторы», «Муниципальная статистика», «Публикации», «Услуги» официального сайта Ростовстата;

5.3.4. Размещение на сайте Ростовстата пресс-информаций, подготовленных структурными подразделениями Ростовстата;

5.3.5. Подготовка материалов, освещающих деятельность Ростовстата (по вопросам, входящим в компетенцию Отдела) и его руководства, размещение на официальном Интернет-сайте» и аккаунтах Ростовстата в социальных сетях;

5.3.6. Подготовка информационно-аналитических материалов в виде инфографики для размещения на официальном сайте и в аккаунтах социальных сетей Ростовстата;

5.3.7. Организация размещения публикаций в средствах массовой информации об итогах социально-экономического развития Ростовской области;

5.3.8. Организация и проведение мероприятий со средствами массовой информации (пресс-конференции, брифинги, круглые столы, интервью и комментарии руководства Ростовстата) по актуальным вопросам статистической деятельности;

5.3.9. Мониторинг публикаций в СМИ.

5.3.10. Подготовка годового и ежемесячного отчетов о мероприятиях, проведенных со СМИ, и работе по популяризации статистики.

5.3.11. Организация работы Музея донской статистики в здании Ростовстата и пополнение музейного фонда.

5.3.12. Организация взаимодействия с Общероссийской общественной организацией «Российская ассоциация статистиков», РГЭУ «РИНХ», региональным Министерством общего и профессионального образования по организации участия школьников Ростовской области во Всероссийском школьном конкурсе по статистике «Тренд».

5.4. В части организации работы по выполнению в Отделе требований нормативно-правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:

5.4.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июня 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

5.4.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Ростовстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Отделе;

5.4.3. Проведение комплекса мероприятий по профилактике коррупционных проявлений в Отделе, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств, установленных законодательством Российской Федерации;

Федерации о государственной гражданской службе и урегулированию конфликтов интересов на гражданской службе;

5.4.4. Планирование профессиональной подготовки федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

5.4.5. Организация делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, и контроль исполнения документов;

5.4.6. Рассмотрение обращений граждан в установленном порядке;

5.4.7. Участие в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны;

5.4.8. Обеспечение в пределах своей компетенции соответствующего режима хранения и защиты первичных статистических данных, информации, составляющей служебную тайну и иной конфиденциальной информации;

5.4.9. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленных за Отделом;

5.4.10. Обеспечение техники безопасности;

5.4.11. Обеспечение предоставления федеральными гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.4.12. Обеспечение исполнения федеральными гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений.

IV. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

6. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции необходимые материалы от структурных подразделений Ростовстата и его территориальных подразделений, от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций;

7. Проводить совещания и консультации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением в установленном порядке специалистов Ростовстата, органов государственной власти, учреждений и организаций;

8. При взаимодействии с территориальными подразделениями Ростовстата:

8.1. Давать разъяснения и консультации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

8.2. Направлять в установленном порядке в соответствующее территориальное подразделение Ростовстата для рассмотрения и ответа заявителю поступившие в Ростовстат обращения по вопросам, относящимся к компетенции территориального подразделения.

V. Руководство Отдела.

10. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Ростовстата.

11. Начальник Отдела отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, соблюдение в Отделе режима защиты сведений, составляющих государственную тайну, и служебную информацию.

12. Начальник Отдела имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Ростовстата. Количество заместителей начальника Отдела определяется руководителем Ростовстата.

13. Начальник Отдела:

13.1. Распределяет должностные обязанности между заместителями начальника Отдела;

13.2. Организует деятельность Отдела по выполнению возложенных на Отдел задач и функций;

13.3. Участвует в подготовке должностных регламентов гражданских служащих Отдела;

13.4. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

13.5. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел.

13.6. Взаимодействует со структурными подразделениями Ростовстата;

13.7. Вносит в установленном порядке руководителю Ростовстата предложения об изменении структуры, численности и штатного расписания Отдела.

14. Начальник Отдела осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Федеральной службы государственной статистики, должностным регламентом и решениями руководства Ростовстата.

15. На время отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей временно возлагается на одного из его заместителей приказом Ростовстата.

VI. Взаимодействие с другими отделами Ростовстата и его территориальными подразделениями.

16. Отдел при реализации своих функций взаимодействует с другими отделами Ростовстата и с его территориальными подразделениями.

17. В этих целях Отдел:

17.1. Осуществляет методическое руководство вопросами, связанными с реализацией полномочий Отдела; определяет порядок взаимодействия структурных подразделений Ростовстата при формировании, выпуске, распространении оперативных и годовых статистических публикаций Ростовстата;

17.2. Организует и проводит инструктивные совещания со специалистами органов государственной статистики по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

17.3. Поддерживает постоянные оперативные контакты с руководителями территориальных подразделений Ростовстата и получает от них информацию о результатах их деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

17.4. Направляет территориальным подразделениям Ростовстата рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

17.5. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы территориальных подразделений Ростовстата по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

17.6. Участвует в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела, на заседаниях расширенной коллегии Ростовстата, совещаниях с руководителями территориальных подразделений Ростовстата;

17.7. Рассматривает и подготавливает ответы на обращения территориальных подразделений Ростовстата по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

17.8. Информировывает руководство Ростовстата о результатах проверок, анализа материалов, характеризующих работу территориальных подразделений Ростовстата.