

Перечень документов, необходимых для предоставления в Ростовстат, для получения уведомления о постановке на статистический учет вновь созданных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, или при внесении изменений

Документы предоставляются в виде обычных копий (заверять не нужно)

Общество с ограниченной ответственностью

1. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения (ИНН);
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) с обязательным указанием в ней кодов ОКВЭД.

**Открытое акционерное общество
Закрытое акционерное общество**

1. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения (ИНН);
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) с обязательным указанием в ней кодов ОКВЭД;
4. Сведения о составе акционеров (Выписка из реестра акционеров должна содержать информацию о сумме уставного капитала – «Итого» в рублях, номинальную стоимость 1 акции, общее число акционеров. Если акционерами являются юридические лица: необходимо указать краткое наименование акционера и коды ОКПО, ОКФС, с указанием доли числа акций в процентном отношении. Если акционерами являются физические лица: информация о них записывается одной строкой «Граждане» без указания Ф.И.О.).

Некоммерческие организации

1. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения (ИНН);
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) с обязательным указанием в ней кодов ОКВЭД;
4. Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации.

**Филиалы, представительства и структурные (обособленные)
подразделения юридического лица**

1. Уведомление о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения филиала;
2. Приказ о создании филиала;
3. Приказ о назначении на должность руководителя филиала;
4. Положение о филиале;
5. Уведомление из территориального органа статистики на вышестоящую организацию;
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) с обязательным указанием в ней сведений о филиале;
7. ИНН и ОГРН вышестоящей организации.

Индивидуальные предприниматели

1. Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства (ИНН);
2. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРН);
3. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) с обязательным указанием в ней кодов ОКВЭД.

Адвокаты

1. Удостоверение, выданное территориальным органом юстиции, в котором указываются фамилия, имя, отчество адвоката, его регистрационный номер в реестре адвокатов субъекта Российской Федерации.
2. Распоряжение адвокатской палаты о внесении сведений в реестр адвокатских образований(с адресом).
3. Свидетельство о постановке индивидуального предпринимателя на налоговый учет с идентификационным номером налогоплательщика (ИНН).

Нотариусы

1. Приказ территориального органа Минюста России на данной территории о назначении на должность частного нотариуса.
2. Приказ или договор об аренде помещения под офис или иного документа подтверждающего место осуществления деятельности.
3. Свидетельство о постановке индивидуального предпринимателя на налоговый учет с идентификационным номером налогоплательщика (ИНН).