

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.1992 № 2761-1 «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности»

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**
за 20__ год

| Предоставляют: | Сроки предоставления |
|---|----------------------|
| органы местного самоуправления, избирательные комиссии муниципальных образований: – территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу | 10 февраля |

Форма № 2-МС

Приказ Росстата:
Об утверждении формы
от 15.07.2019 № 404
О внесении изменений (при наличии)
от _____ № ____
от _____ № ____

Годовая

| | | | |
|--|--|---|---|
| Наименование отчитывающейся организации _____ | | | |
| Почтовый адрес _____ | | | |
| Код формы по ОКУД | Код | | |
| | отчитывающейся организации по ОКПО(для территориально обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица – идентификационный номер) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 0606018 | | | |

Раздел 1. Численность работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, получивших дополнительное профессиональное образование в 20__ году, человек

| | № строки | Численность работников списочного состава на конец отчетного года | Всего работников, получивших дополнительное профессиональное образование в отчетном году | В том числе по дополнительным профессиональным программам | | |
|--|----------|---|--|---|------------------------|--|
| | | | | профессиональной переподготовки | повышения квалификации | дополнительного профессионального образования за пределами территории Российской Федерации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальные должности | 101 | | | | | |
| Должности муниципальной службы – всего (сумма строк с 103 по 107) | 102 | | | | | |
| по группам должностей: | | | | | | |
| высшие | 103 | | | | | |
| главные | 104 | | | | | |
| ведущие | 105 | | | | | |
| старшие | 106 | | | | | |
| младшие | 107 | | | | | |
| Из строки 102 должности, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность | 108 | | | | | |
| Итого замещали муниципальные должности и должности муниципальной службы (сумма строк 101 и 102; 110 и 111) | 109 | | | | | |
| в том числе: | | | | | | |
| женщины | 110 | | | | | |
| мужчины | 111 | | | | | |
| <u>Из строки 102</u> лица, впервые поступившие на муниципальную службу | 112 | | | | | |

Справка 1 к разделу 1, человек

Из общей численности работников, замещавших должности муниципальной службы на конец отчетного года (раздел 1, строка 102, графа 3), в отчетном году:

| | | |
|---|-----|-------|
| прошли аттестацию – всего | 131 | _____ |
| в том числе признаны: | | |
| соответствующими замещаемой должности | 132 | _____ |
| соответствующими замещаемой должности и | | |
| рекомендованы для включения в кадровый резерв | 133 | _____ |
| соответствующими замещаемой должности | | |
| и рекомендованы для направления на повышение | | |
| квалификации | 134 | _____ |
| не соответствующими замещаемой должности | 135 | _____ |
| включены в кадровый резерв – всего | 136 | _____ |
| из них по конкурсу | 137 | _____ |
| численность муниципальных служащих, которым | | |
| присвоен классный чин – всего | 138 | _____ |
| из них впервые поступившие на муниципальную | | |
| службу | 139 | _____ |
| привлечены к дисциплинарной ответственности | 140 | _____ |

Движение работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, в отчетном году:

| | | |
|--|-----|-------|
| принято на работу извне – всего | 141 | _____ |
| из них: | | |
| по конкурсу | 142 | _____ |
| из кадрового резерва | 143 | _____ |
| по срочному трудовому договору (контракту) | 144 | _____ |
| выбыло – всего | 145 | _____ |
| из них: | | |
| по собственному желанию | 146 | _____ |
| по инициативе представителя нанимателя | | |
| за совершение дисциплинарного проступка | 147 | _____ |

Справка 2 к разделу 1, человек

Из численности обученных в отчетном году по дополнительным профессиональным программам (раздел 1, строка 109, графа 4) прошли обучение:

| | | |
|---|-----|-------|
| с отрывом от муниципальной службы | 151 | _____ |
| без отрыва от муниципальной службы | 152 | _____ |
| Обучены в отчетном году с использованием дистанционных образовательных технологий | 153 | _____ |
| <u>Кроме того</u> | | |
| Окончили обучение в отчетном году по направлению органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и получили диплом о высшем образовании | 161 | _____ |
| Переходящий на следующий год за отчетным контингент обучающихся по дополнительным профессиональным программам | 162 | _____ |
| Не получили дополнительное профессиональное образование за последние 3 года | 163 | _____ |
| Получили дополнительное профессиональное образование в отчетном году и были | 164 | _____ |

Раздел 3. Численность работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, получивших дополнительное профессиональное образование в 20__ году, по источникам финансирования обучения, человек

| | № строки | Всего обучено (из строки 109 раздела 1) | В том числе получили дополнительное профессиональное образование по программам | | |
|--|----------|---|--|------------------------|--|
| | | | профессиональной переподготовки | повышения квалификации | дополнительного профессионального образования за пределами территории Российской Федерации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Получили дополнительное профессиональное образование за счет средств: | | | | | |
| федерального бюджета | 301 | | | | |
| бюджета субъекта Российской Федерации | 302 | | | | |
| муниципального бюджета | 303 | | | | |
| поступивших из иных источников | 304 | | | | |
| из них: по программам, финансируемым международными или иностранными органами и организациями | 305 | | | | |

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (номер контактного телефона)

E-mail: _____

«__» _____ 20__ год
(дата составления документа)

Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Форму федерального статистического наблюдения № 2-МС «Сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих» (далее – форма) заполняют юридические лица, работники которых в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 25-ФЗ), Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации являются лицами, замещавшими муниципальные должности, и муниципальными служащими (далее – работники):

органы местного самоуправления (представительные органы муниципальных образований, главы муниципальных образований, местные администрации (исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований), контрольно-счетные органы муниципальных образований, иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления, предусмотренные уставом муниципального образования и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения);

избирательные комиссии муниципальных образований, являющиеся муниципальными органами, которые не входят в структуру органов местного самоуправления.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений¹ настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

Заполненные формы предоставляются юридическим лицом в территориальные органы Росстата по месту каждого соответствующего обособленного подразделения (по обособленному подразделению) и по месту нахождения юридического лица (без обособленных подразделений). В случае, когда юридическое лицо (его обособленное подразделение) не осуществляет деятельность по месту своего нахождения форма предоставляется по месту фактического осуществления деятельности.

При реорганизации юридического лица в форме преобразования юридическое лицо, являющееся правопреемником, с момента своего создания должно предоставлять отчет по форме (включая данные реорганизованного юридического лица) в срок, указанный на бланке формы за период с начала отчетного года, в котором произошла реорганизация.

Упраздненные органы местного самоуправления, избирательные комиссии муниципальных образований и их обособленные подразделения (по состоянию на конец отчетного периода находящиеся в стадии ликвидации) отчеты не предоставляют.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица.

В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках – краткое наименование. На бланке формы, содержащей сведения по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

¹ Обособленное подразделение организации – любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (п. 2 ст. 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом; если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается фактическое местонахождение респондента (почтовый адрес). Для обособленных подразделений, не имеющих юридического адреса, указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на Интернет-портале Росстата по адресу: <http://websbor.gks.ru/online/#!/gs/statistic-codes>, отчитывающаяся организация проставляет: код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) – для юридического лица, не имеющего территориально обособленных подразделений,

идентификационный номер – для территориально обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

Настоящая форма заполняется по категориям персонала в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем.

2. Распределение работников по категориям и группам должностей должно производиться в соответствии с ФЗ № 25-ФЗ и реестрами должностей муниципальной службы в субъектах Российской Федерации, утвержденными законами субъекта Российской Федерации.

По строкам 101, 201 учитываются лица, замещавшие муниципальные должности. К ним относятся депутаты, члены выборных органов местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления, члены избирательных комиссий муниципальных образований, являющиеся юридическими лицами с правом решающего голоса и работающие в комиссии на постоянной (штатной) основе.

По строкам 102–108, 202–208 учитываются лица, замещавшие должности муниципальной службы. К ним относятся должности в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестрами должностей муниципальной службы в субъектах Российской Федерации, утверждаемыми законами субъектов Российской Федерации.

По строкам 108, 208 учитываются должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которые могут быть предусмотрены в реестрах должностей муниципальной службы в отдельных субъектах Российской Федерации. Такие должности муниципальной службы замещаются муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

По строке 112 показываются лица, имевшие на конец отчетного года стаж муниципальной службы менее одного года.

2.1. В разделе 1 в графе 3 показывается численность работников списочного состава (на 31 декабря).

Работник, принятый на работу на неполный рабочий день в соответствии с трудовым договором, учитывается в численности работников списочного состава как один человек. Работник, состоящий в списочном составе организации и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, включая совмещение профессий (должностей), учитывается 1 раз по месту основной работы. Работник, отсутствующий ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком включается в отчет в случае, если его штатная должность не замещена другим работником, принятым на время его отсутствия. В противном случае учитывается работник, фактически работавший взамен отсутствующего.

В отчет не включаются работники, принятые на работу по совместительству из других организаций, выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера.

Работники, замещавшие должности, не предусмотренные штатным расписанием и подлежащие сокращению, в списочную численность не включаются.

Данные по работникам, переведенным из одной категории должностей в другую, должны показываться по последней занимаемой должности на дату учета.

Все показатели численности работников списочного состава заполняются в целых единицах без десятичного знака.

2.2. В графы с 5 по 7 включаются сведения о численности работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, обученных в отчетном году по дополнительным профессиональным программам в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273-ФЗ) и действующими нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации за счет всех источников, и получивших по результатам итоговой аттестации после освоения дополнительной профессиональной программы документы установленного образца: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих может включать их профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

Профессиональная переподготовка осуществляется в целях получения компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

Повышение квалификации осуществляется в целях совершенствования и/или получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В общую численность обученных (раздел 1, графа 4) также включаются лица, принятые на работу и представившие кадровой службе документ о полученном в отчетном году дополнительном профессиональном образовании во время работы в другом органе местного самоуправления.

Лица, обученные в отчетном году по дополнительным профессиональным программам и уволившиеся, в графы с 4 по 7 не включаются, а показываются в Справке 2 к разделу 1 по строке 164.

3. В Справке 1 к разделу 1.

Из общей численности работников, замещавших должности муниципальной службы на конец отчетного года (раздел 1, строка 102, графа 3), показываются в целом за отчетный год:

по строкам с 131 по 135 – численность муниципальных служащих, прошедших аттестацию и по решению аттестационной комиссии, признанных: соответствующими замещаемой должности; соответствующими замещаемой должности и рекомендованных для включения в кадровый резерв; соответствующими замещаемой должности и рекомендованных для направления на повышение квалификации; не соответствующими замещаемой должности;

по строкам 136, 137 – численность муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв по всем основаниям, предусмотренным законодательством, из них по конкурсу;

по строкам 138, 139 – численность муниципальных служащих, которым присвоен классный чин, из них впервые поступившим на муниципальную службу (имевшим на момент получения классного чина стаж муниципальной службы менее одного года);

по строке 140 – численность муниципальных служащих, привлеченных к дисциплинарной ответственности за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

Движение работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, в отчетном году показывается по строкам с 141 по 147:

по строкам с 141 по 144 – численность работников, вновь принятых на работу в отчетном году, из них в результате конкурса на замещение вакантной должности; из кадрового резерва; оформленных по срочному трудовому договору (контракту) (не учитываются кадровые перемещения в порядке должностного роста);

по строкам с 145 по 147 – численность работников, выбывших по всем основаниям для прекращения трудового договора (контракта), из них по собственному желанию и по инициативе представителя нанимателя за совершение дисциплинарного проступка.

4. В Справке 2 к разделу 1 в строках 151 и 152 численность лиц, обученных по программам дополнительного профессионального образования (раздел 1, строка 109, графа 4), распределяется *по формам обучения* (с отрывом и без отрыва от муниципальной службы). Формы обучения по дополнительным профессиональным программам определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

По строке 153 показывается численность лиц, обученных с использованием дистанционных образовательных технологий.

В подразделе «*Кроме того*» по строке 161 учитываются лица, получившие высшее образование по направлению органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования. Лица, обучавшиеся за счет собственных средств, в строку 161 не включаются.

При заполнении строки 163 о лицах, подлежащих обучению по дополнительным профессиональным программам (впервые поступившие на муниципальную службу, предполагаемые к направлению на обучение в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации и в порядке должностного роста), но не обучавшихся за последние 3 года, необходимо использовать сведения о дополнительном профессиональном образовании работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы на отчетную дату, из личного дела или карточки первичного учета кадрового состава № Т-2ГС(МС). Работники, принятые на работу в течение последних трех лет из других органов местного самоуправления и не представившие кадровой службе документы, подтверждающие прохождение ими обучения по дополнительным профессиональным программам по предыдущему месту работы, считаются не получившими дополнительное профессиональное образование.

По строке 164 учитываются лица, выбывшие из числа обученных в отчетном году.

5. В разделе 2 в графах с 3 по 8 численность лиц, прошедших обучение (раздел 1, строки с 101 по 109, графа 4), распределяется по направлениям программ дополнительного профессионального образования.

В «Управленческое» направление включаются «Государственное строительство и управление», «Управление государственной собственностью», «Управление персоналом», «Управление образованием, наукой», «Государственное и муниципальное управление», «Антикризисное управление», «Социология и психология» и другие;

в «Правовое» - «Юриспруденция», «Правовое обеспечение государственной службы», «Политология» и другие;

в «Организационно-экономическое» – «Государственная служба в Российской Федерации», «Экономическая и социальная политика», «Организация торгов на закупку продукции для государственных нужд», «Военно-экономическая безопасность государства», «Государственное регулирование рыночной экономики», «Мировая экономика», «Международные экономические отношения» и другие;

в «Планово-финансовое» – «Финансы и кредит», «Финансовое управление», «Бюджетный учет», «Бухгалтерский учет» и другие;

в «Информационно-аналитическое» - «Информационные технологии в управлении», «Документоведение» и другие;

в «Другие» – инновационное («Анализ и управление инновационными проектами» и другие); экологическое («Экология», «Экологическая безопасность» и другие); маркетинговое («Кадровый маркетинг», «Кадровый мониторинг» и другие); языковое («Деловой иностранный язык» и другие).

В случае, если работник проходил обучение в течение отчетного периода неоднократно, он включается в отчет один раз и учитывается по программе с наибольшей почасовой нагрузкой. При равной почасовой нагрузке программ обучения этот работник учитывается по направлению подготовки, наиболее значимому для выполнения его должностных обязанностей.

В графах с 9 по 12 численность лиц, обученных по дополнительным профессиональным программам (раздел 1, строки с 101 по 109, графа 4), распределяется по организациям, осуществляющим образовательную деятельность: образовательным организациям (по графам 9–11 в зависимости от формы собственности организации) и организациям, осуществляющим обучение (по графе 12) (пункты 18–20 статьи 2 ФЗ № 273-ФЗ).

6. В разделе 3 численность обученных по дополнительным профессиональным программам (раздел 1, строка 109, графа 4) распределяется по источникам финансирования обучения.

7. Для контроля правильности заполнения формы необходимо учесть подсказ для арифметического контроля по графам и строкам:

| По графам | По строкам |
|---|--|
| В разделе 1 | |
| <u>по всем строкам (с 101 по 112):</u> гр. 3 \geq гр. 4; гр. 4 = сумме гр. с 5 по 7. | <u>по графам с 3 по 7:</u> стр. 102 = сумме стр. с 103 по 107; стр. 109 = сумме стр. 101, 102; стр. 109 = сумме стр. 110, 111; стр. 112 \leq стр. 102; стр. 108 \leq стр. 102. |
| В Справке 1 к разделу 1 | |
| | стр.131 = сумме стр. с 132 по 135; стр. 131, 136, 138, 140 \leq стр.102, гр.3, разд.1; стр. 136 \geq стр.137; стр. 138 \geq стр.139; стр. 141 \geq суммы стр. с 142 по 144; стр. 145 \geq суммы стр.146, 147. Предупредительный контроль: стр. 141, 145 \leq стр.109, гр.3, разд.1. |

| В Справке 2 к разделу 1 | |
|---|--|
| | <p>сумма стр. с 151 по 152 = стр. 109, гр. 4, разд. 1; стр. 153 ≤ стр. 109, гр. 4, разд. 1;</p> <p>Предупредительные контроли: стр. с 161 по 163 ≤ стр. 109, гр. 3, разд. 1; стр. 164 ≤ стр. 109, гр. 4, разд. 1 при стр. 109, гр. 4, разд. 1 ≠ 0.</p> |
| В разделе 2 | |
| <p><u>по всем строкам (с 201 по 209):</u> сумма гр. с 3 по 8 = гр. 4, разд. 1;</p> <p>Предупредительные контроли: сумма гр. с 9 по 12 < гр. 4, разд. 1 при гр. 7, разд. 1 ≠ 0; сумма гр. с 9 по 12 = гр. 4, разд. 1 при гр. 7, разд. 1 = 0; гр. с 9 по 12 = 0 при гр. 5, 6 разд. 1 = 0.</p> | <p><u>по графам с 3 по 12:</u> стр. 202 = сумме стр. с 203 по 207; стр. 208 ≤ стр. 202; стр. 209 = сумме стр. 201, 202.</p> |
| В разделе 3 | |
| <p><u>по всем строкам (с 301 по 305):</u> гр. 3 = сумме гр. с 4 по 6.</p> | <p>сумма стр. с 301 по 304, гр. 3 = стр. 109, гр. 4, разд. 1; сумма стр. с 301 по 304, гр. 4 = стр. 109, гр. 5, разд. 1; сумма стр. с 301 по 304, гр. 5 = стр. 109, гр. 6, разд. 1; сумма стр. с 301 по 304, гр. 6 = стр. 109, гр. 7, разд. 1;</p> <p><u>по графам с 3 по 6:</u> стр. 304 ≥ стр. 305.</p> |