

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных,
либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

**СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ФОНДЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**
за 20__ год

| Предоставляют: | Сроки предоставления |
|---|----------------------|
| юридические лица – органы местного самоуправления и избирательные комиссии муниципальных образований: – территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу | 1 марта |

Форма № 1-Т(МС)

Приказ Росстата:
Об утверждении формы
от 30.07.2021 № 457
О внесении изменений (при наличии)
от _____ № ____
от _____ № ____

Годовая

| | | | |
|--|---|---|---|
| Наименование отчитывающейся организации _____ | | | |
| Почтовый адрес _____ | | | |
| Код формы по ОКУД | Код | | |
| | отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица – идентификационный номер) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 0606065 | | | |

Раздел 1. Численность работников и оплата их труда по категориям персонала

| Наименование категорий персонала | № строки | Утверждено штатных единиц на конец отчетного года, единица ¹ | Численность работников списочного состава на конец отчетного года, человек | Средне-списочная численность за отчетный год, человек ¹ | Фонд начисленной заработной платы работникам за отчетный год, тысяча рублей ¹ | Выплаты социального характера работникам, начисленные за отчетный год, тысяча рублей ¹ |
|--|----------|---|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Всего должностей (сумма строк 102–104) | 101 | | | | | |
| в том числе: | | | | | | |
| муниципальные должности | 102 | | | | | |
| должности муниципальной службы | 103 | | | | | |
| другой персонал, состоящий в штате организации | 104 | | | | | |

¹ С одним десятичным знаком.

Раздел 2. Численность работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, получивших дополнительное профессиональное образование в 20__ году, человек

| | № строки | Численность работников списочного состава на конец отчетного года | Всего работников, получивших дополнительное профессиональное образование в отчетном году | в том числе по дополнительным профессиональным программам | | |
|--|----------|---|--|---|------------------------|--|
| | | | | профессиональной переподготовки | повышения квалификации | дополнительного профессионального образования за пределами территории Российской Федерации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальные должности | 201 | | | | | |
| Должности муниципальной службы – всего (сумма строк с 203 по 207) | 202 | | | | | |
| по группам должностей: | | | | | | |
| высшие | 203 | | | | | |
| главные | 204 | | | | | |
| ведущие | 205 | | | | | |
| старшие | 206 | | | | | |
| младшие | 207 | | | | | |
| из строки 202 должности, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность | 208 | | | | | |
| Итого замещали муниципальные должности и должности муниципальной службы (сумма строк 201 и 202; 210 и 211) | 209 | | | | | |
| в том числе: | | | | | | |
| женщины | 210 | | | | | |
| мужчины | 211 | | | | | |
| из строки 202 лица, впервые поступившие на муниципальную службу | 212 | | | | | |

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (номер контактного телефона)

E-mail: _____

« ____ » _____ 20__ год
(дата составления документа)

Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Первичные статистические данные (далее – данные) по форме федерального статистического наблюдения № 1-Т(МС) «Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих» (далее – форма) предоставляют юридические лица – органы местного самоуправления (представительные, местные администрации (исполнительно-распорядительные), контрольно-счетные органы муниципальных образований, иные органы местного самоуправления); избирательные комиссии муниципальных образований, являющиеся муниципальными органами, которые не входят в структуру органов местного самоуправления.

2. При наличии у юридического лица обособленных подразделений¹ настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений. При наличии у юридического лица обособленных подразделений, осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, данные по ним в настоящую форму не включаются.

3. Заполненная форма предоставляется в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения).

При реорганизации юридического лица юридическое лицо, являющееся правопреемником, с момента своего создания должно предоставлять отчет по форме (включая данные реорганизованного юридического лица) в срок, указанный на бланке формы за период с начала отчетного года, в котором произошла реорганизация.

Упраздненные органы местного самоуправления и их обособленные подразделения (по состоянию на конец отчетного периода находящиеся в стадии ликвидации) отчеты не предоставляют.

4. По форме за отчетный период в случае отсутствия наблюдаемого явления обязательно направление респондентом подписанного в установленном порядке отчета по форме, незаполненного значениями показателей («пустого» отчета по форме).

Во всех представляемых отчетах такого вида должен заполняться исключительно титульный раздел формы, а в остальных разделах не должно указываться никаких значений данных, в том числе нулевых и прочерков.

5. Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять данные от имени юридического лица.

6. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках – краткое наименование. На бланке формы, содержащей данные по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

¹ Обособленное подразделение организации – любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://websbor.gks.ru/online/info>, отчитывающаяся организация предоставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) – для юридического лица, не имеющего обособленных подразделений;

идентификационный номер – для обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится руководитель органа местного самоуправления или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

7. Настоящая форма заполняется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем.

8. По категории «муниципальные должности» (строки 102, 201) учитываются лица, замещавшие муниципальные должности. К ним относятся депутаты, члены выборных органов местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления, члены избирательных комиссий муниципальных образований, являющимися юридическими лицами с правом решающего голоса и работающие в комиссии на постоянной (штатной) основе.

9. По строкам 103, 202–207 учитываются лица, замещавшие должности муниципальной службы.

К ним относятся должности в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестрами должностей муниципальной службы в субъектах Российской Федерации, утверждаемыми законами субъектов Российской Федерации.

По строке 208 учитываются должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которые могут быть предусмотрены в реестрах должностей муниципальной службы в отдельных субъектах Российской Федерации. Такие должности муниципальной службы замещаются муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

10. При заполнении формы по всем строкам в графах 3 и 4 Раздела 1 и графы 3 Раздела 2 показываются данные по состоянию на конец отчетного года (на 31 декабря): в графе 3 Раздела 1 – число штатных единиц, в графах 4 Раздела 1 и 3 Раздела 2 – численность работников списочного состава. Работник, принятый на работу на неполный рабочий день в соответствии с трудовым договором, учитывается в численности работников списочного состава как один человек. Работник, состоящий в списочном составе организации и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, включая совмещение профессий (должностей), учитывается 1 раз по месту основной работы, в фонде заработной платы (в графе 6 Раздела 1) показывается сумма фонда заработной платы с учетом оплаты труда по совместительству (совмещению). Работник, отсутствующий ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком, включается в отчет (в графе 4 Раздела 1) в случае, если его штатная должность не замещена другим работником, принятым на время его отсутствия. В противном случае учитывается работник, фактически работавший взамен отсутствующего.

В отчет не включаются работники, принятые на работу по совместительству из других организаций, выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера.

Работники, замещавшие должности, не предусмотренные штатным расписанием и подлежащие сокращению, в списочную численность не включаются.

Численность работников списочного состава заполняется в целых единицах без десятичного знака.

11. Раздел 1.

11.1. По строке 101 «Всего должностей» отражаются данные по всем работникам организации в соответствии со штатным расписанием: муниципальные должности; должности муниципальной службы; другой персонал, состоящий в штате организации (без внешних совместителей).

11.2. По строке 104 «другой персонал, состоящий в штате организации» учитывается другой персонал, состоящий в штате организации (без внешних совместителей) и не распределенный по строкам 102 и 103.

11.3. В графе 5 показывается среднесписочная численность работников за отчетный год. Среднесписочная численность работников исчисляется путем суммирования численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца (включая выходные и праздничные дни) и деления полученной суммы на число календарных дней месяца. Среднесписочная численность этих работников за отчетный год определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12 месяцев. При определении среднесписочной численности работников лица, работавшие неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором, учитываются пропорционально отработанному времени. В среднесписочную численность работников не включаются: женщины, находящиеся в отпусках по беременности и родам, лица, находящиеся в отпусках в связи с усыновлением новорожденного ребенка непосредственно из родильного дома, а также в отпуске по уходу за ребенком; работники, обучавшиеся в образовательных учреждениях и находившиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы, а также поступавшие в образовательные учреждения и находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов.

11.4. В графу 6 включаются начисленные за отчетный год суммы фонда заработной платы работникам, учтенным в графе 5. В фонд заработной платы муниципальных служащих должны входить все виды выплат, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». Не включаются в фонд суммы заработной платы работников, принятых из других организаций на работу по совместительству.

11.5. В графе 7 показываются начисленные за отчетный год выплаты социального характера работникам, учтенным в графе 5.

12. Более подробные методологические указания по заполнению данных о среднесписочной численности, фонде начисленной заработной платы и выплатам социального характера работникам (графы с 5 по 7) приведены в Указаниях по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации» (в части заполнения формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»), размещенных на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [https://rosstat.gov.ru/Респондентам/Формы_федерального_статистического_наблюдения_и_формы_бухгалтерской_\(финансовой\)_отчетности/Альбом_форм_федерального_статистического_наблюдения/П-4/Сведения_о_численности_и_заработной_плате_работников_\(П-4\).](https://rosstat.gov.ru/Респондентам/Формы_федерального_статистического_наблюдения_и_формы_бухгалтерской_(финансовой)_отчетности/Альбом_форм_федерального_статистического_наблюдения/П-4/Сведения_о_численности_и_заработной_плате_работников_(П-4).)

13. Раздел 2.

В графы с 4 по 7 включаются данные о численности работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, обученных в отчетном году в период работы в муниципальном органе по дополнительным профессиональным программам

в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действующими нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации за счет всех источников финансирования (в том числе за счет средств муниципальных служащих) и получивших по результатам итоговой аттестации после освоения дополнительной профессиональной программы документы установленного образца: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Лица, обученные в отчетном году до поступления на работу в муниципальный орган по дополнительным профессиональным программам, в графы с 4 по 7 не включаются.

В случае, если работник проходил обучение в течение отчетного периода неоднократно, в раздел 2 он включается один раз и учитывается по дополнительной профессиональной программе с наибольшей почасовой нагрузкой. При равной почасовой нагрузке этот работник учитывается по программе, наиболее значимой для выполнения его должностных обязанностей.

По строке 212 показываются лица, имевшие на конец отчетного года стаж муниципальной службы менее одного года.

14. Для контроля правильности заполнения формы необходимо учесть подсказ для арифметического контроля по графам и строкам:

| <u>По графам</u> | <u>По строкам</u> |
|--|---|
| В разделе 1 | |
| <p><u>по всем графам (с 3 по 7):</u> стр. 101 = сумме стр. 102, 103, 104.</p> <p><u>по графам (с 3 по 6):</u> стр. 102 + 103 + 104 ≠ 0.</p> <p><u>по графе 4</u> стр. 101 ≥ гр. 3 стр. 209 разд. 2; стр. 102 = гр. 3 стр. 201 разд. 2; стр. 103 = гр. 3 стр. 202 разд. 2.</p> | <p><u>по всем строкам (с 101 по 104):</u> гр. 3 ≥ гр. 4 (предупредительный контроль); гр. 3 ≥ гр. 5 (предупредительный контроль); гр. 6 > гр. 7 (предупредительный контроль).</p> |
| В разделе 2 | |
| <p><u>по всем графам (с 3 по 7):</u> стр. 202 = сумме стр. с 203 по 207; стр. 208 ≤ стр. 202; стр. 209 = сумме стр. 201, 202; стр. 209 = сумме стр. 210, 211; стр. 212 ≤ стр. 202.</p> | <p><u>по всем строкам (с 201 по 212):</u> гр. 3 ≥ гр. 4 (предупредительный контроль); гр. 4 = сумме гр. с 5 по 7.</p> |