

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.1992 № 2761-1 «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности»

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

**СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ
И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА**
за 20__ год

Предоставляют:	Сроки предоставления
государственные органы, органы местного самоуправления и избирательные комиссии муниципальных образований: – территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	15 января

Форма № 1-Т (ГМС)

Приказ Росстата:
Об утверждении формы
от 15.07.2019 № 404
О внесении изменений (при наличии)
от _____ № ____
от _____ № ____

Годовая

Наименование отчитывающейся организации _____				
Почтовый адрес _____				
Код	Код			
формы по ОКУД	отчитывающейся организации по ОКПО (для территориально обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица – идентификационный номер)			
	2	3	4	5
0606027				

Численность работников и оплата их труда по категориям персонала

Наименование категорий персонала	№ строки	Утверждено штатных единиц на конец отчетного года, единиц ¹	Численность работников (без внешних совместителей), человек		Начислено средств на оплату труда работников в отчетном году, тыс руб ¹	Сумма выплат социального характера, начисленных в отчетном году, тыс руб ¹
			списочного состава на конец отчетного года	средне-списочная за отчетный год ¹		
1	2	3	4	5	6	7
Всего должностей	01					
из них: государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные должности	02					
должности государственной гражданской (муниципальной) службы	03					
¹ С одним десятичным знаком						

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(номер контактного телефона)

E-mail: _____

«__» _____ 20__ год
(дата составления документа)

Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Форму федерального статистического наблюдения № 1-Т (ГМС) «Сведения о численности и оплате труда работников государственных органов и органов местного самоуправления по категориям персонала» (далее – форма) заполняют юридические лица – государственные органы Российской Федерации (федеральные, субъектов Российской Федерации) и органы местного самоуправления:

на федеральном уровне:

Администрация Президента Российской Федерации, аппараты Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Аппарат Правительства Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, Конституционный Суд Российской Федерации, Верховный Суд Российской Федерации, Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации, Генеральная прокуратура Российской Федерации (включая военную), Следственный комитет Российской Федерации, Центральная избирательная комиссия Российской Федерации, Счетная палата Российской Федерации, Аппарат Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, Аппарат Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей;

на региональном уровне:

территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, аппараты полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах, арбитражные и арбитражные апелляционные суды, суды общей юрисдикции, территориальные управления Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, органы прокуратуры (включая военные, транспортные и специализированные), следственные управления (отделы) Следственного комитета Российской Федерации (включая специализированные);

государственные органы субъектов Российской Федерации (законодательные (представительные), исполнительные и судебные (конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации, мировые судьи и аппараты, обеспечивающие их деятельность), избирательные комиссии, контрольно-счетные органы, аппараты уполномоченных по правам человека, по правам ребенка, по защите прав предпринимателей в субъектах Российской Федерации);

органы местного самоуправления (представительные, местные администрации (исполнительно-распорядительные), контрольные органы муниципальных образований, иные органы местного самоуправления);

избирательные комиссии муниципальных образований, являющиеся муниципальными органами, которые не входят в структуру органов местного самоуправления.

2. При наличии у юридического лица обособленных подразделений¹ настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

3. Заполненные формы предоставляются юридическим лицом в территориальные органы Росстата по месту нахождения соответствующего обособленного подразделения (по обособленному подразделению) и по месту нахождения юридического лица (без обособленных подразделений). В случае, когда юридическое лицо (его обособленное подразделение) не осуществляет деятельность по месту своего нахождения, форма предоставляется по месту фактического осуществления деятельности.

¹ Обособленное подразделение организации – любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (п. 2 ст. 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

При реорганизации юридического лица в форме преобразования юридическое лицо, являющееся правопреемником, с момента своего создания должно предоставлять отчет по форме (включая данные реорганизованного юридического лица) в срок, указанный на бланке формы за период с начала отчетного года, в котором произошла реорганизация.

Упраздненные государственные органы и их обособленные подразделения (по состоянию на конец отчетного периода находящиеся в стадии ликвидации) отчеты не предоставляют.

4. Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица.

5. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках – краткое наименование. На бланке формы, содержащей сведения по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается фактическое местонахождение респондента (почтовый адрес). Для обособленных подразделений, не имеющих юридического адреса, указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на Интернет-портале Росстата по адресу: <http://websbor.gks.ru/online/#!/gs/statistic-codes>, отчитывающаяся организация проставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) – для юридического лица, не имеющего территориально обособленных подразделений;

идентификационный номер – для территориально обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

6. Настоящая форма заполняется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем.

7. По **строке 01** «Всего должностей» отражаются данные по всем работникам организации.

7.1. По **строке 02** (категория «государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные должности») учитываются лица, замещавшие в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 «О государственных должностях Российской Федерации» государственные должности, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами (федеральные государственные должности), конституциями, уставами субъектов Российской Федерации (государственные должности субъектов Российской Федерации) для непосредственного исполнения полномочий государственных органов, муниципальные должности, в соответствии с законами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований. Судьи военных судов (включая военнослужащих) отражаются по строке 02.

7.2. Отнесение работников к категории «должности государственной гражданской службы» (**строка 03**) производится в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – ФЗ № 79-ФЗ) и Реестром должностей Федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574, а также реестрами (перечнями) должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации,

утвержденными соответствующими нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации; к категории «Должности муниципальной службы» – в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 25-ФЗ) и реестрами должностей муниципальной службы в субъектах Российской Федерации, утвержденными законами субъектов Российской Федерации.

7.3. При заполнении формы по всем строкам в графах 3 и 4 показываются данные по состоянию на конец отчетного года (на 31 декабря): в графе 3 – число штатных единиц, в графе 4 – численность работников списочного состава. Работник, принятый на работу на неполный рабочий день в соответствии с трудовым договором, учитывается в численности работников списочного состава как один человек. Работник, состоящий в списочном составе организации и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, включая совмещение профессий (должностей), учитывается 1 раз по месту основной работы, в фонде заработной платы (в гр. 6) показывается сумма заработной платы с учетом оплаты труда по совместительству (совмещению). Работник, отсутствующий ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком, включается в отчет (в гр. 4) в случае, если его штатная должность не замещена другим работником, принятым на время его отсутствия. В противном случае учитывается работник, фактически работавший взамен отсутствующего.

В отчет не включаются работники, принятые на работу по совместительству из других организаций, выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера.

Работники, замещавшие должности, не предусмотренные штатным расписанием и подлежавшие сокращению, в списочную численность не включаются.

Данные по работникам, переведенным из одной категории должностей в другую, должны показываться по последней занимаемой должности на дату учета.

Численность работников списочного состава заполняется в целых единицах без десятичного знака.

7.4. В **графе 5** показывается среднесписочная численность работников *за отчетный год*. **Среднесписочная численность** работников исчисляется путем суммирования численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца (включая выходные и праздничные дни) и деления полученной суммы на число календарных дней месяца. Среднесписочная численность этих работников за отчетный год определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12 месяцев. При определении среднесписочной численности работников лица, работавшие неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором, учитываются пропорционально отработанному времени. В среднесписочную численность работников не включаются: женщины, находящиеся в отпусках по беременности и родам, лица, находящиеся в отпусках в связи с усыновлением новорожденного ребенка непосредственно из родильного дома, а также в отпуске по уходу за ребенком; работники, обучавшиеся в образовательных учреждениях и находившиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы, а также поступавшие в образовательные учреждения и находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов.

8. В **графу 6** включаются начисленные за отчетный год суммы оплаты труда работникам, учтенным в графе 5. В суммы оплаты труда гражданских и муниципальных служащих должны входить все виды выплат, предусмотренные ФЗ № 79-ФЗ (глава 10) и ФЗ № 25-ФЗ. Не включаются в отчет суммы оплаты труда работников, принятых из других организаций на работу по совместительству.

9. В **графе 7** показываются начисленные за отчетный год **суммы выплат социального характера** работникам, учтенным в графе 5.

10. Подробные методологические указания по заполнению граф с 5 по 7 приведены в Указаниях по заполнению форм федерального статистического наблюдения №№ П-1, П-2, П-3, П-4, П-5(м) (в части формы федерального статистического наблюдения № П-4

«Сведения о численности и заработной плате работников»), размещенных на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.gks.ru/ Информация для респондентов/ Формы федерального статистического наблюдения/ Альбом форм федерального статистического наблюдения, сбор и обработка данных, по которым осуществляется в системе Федеральной службы государственной статистики / 20. Рынок труда.

11. Для контроля правильности заполнения формы необходимо учесть подсказ для арифметического контроля по графам и строкам:

<u>По графам</u>	<u>По строкам</u>
<u>По всем графам (с 3 по 7):</u> стр. 01 \geq суммы стр. 02 и 03 стр. 02 + 03 \neq 0 (предупредительный контроль)	<u>По всем строкам (с 01 по 03):</u> гр. 3 \geq гр. 4 (предупредительный контроль) гр. 3 \geq гр. 5 (предупредительный контроль) гр. 6 \geq гр. 7 (предупредительный контроль)