



3

РОССТАТ

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(РОСТОВСТАТ)

ПРОТОКОЛ

заседания коллегии

31.03.2020

Ростов-на-Дону

№ 3

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ
руководитель Территориального органа Федеральной службы государственной
статистики по Ростовской области **Самойлова М.А.**

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены коллегии Ростовстата:

В.Ю.Бротская
Н.Н.Иванченко
Е.А.Исаева
А.В.Камоцкий
И.В.Здроб
Т.Д.Дмитренко
Ю.В.Вдовенкова
Г.В.Злауготнис
Т.Ф.Панова

Начальники, заместители начальников
отделов Ростовстата:

Глазова С.В.
Иванов В.А.

1. О подготовке к проведению выборочного обследования социально-ориентированных некоммерческих организаций

Начальник отдела статистики цен и финансов Глазова С.В.

Заслушав информацию начальника отдела статистики цен и финансов Глазовой С.В., **коллегия постановляет:**

1. Отделу статистики цен и финансов (Глазова С.В.) обеспечить:
 - 1.1. Своевременно и качественно осуществить мероприятия по подготовке сбора, а также автоматизированной обработки по форме федерального статистического наблюдения 1-СОНКО «Сведения о деятельности социально-ориентированных некоммерческих организаций».

Срок – март-май 2020 г.
 - 1.2. Провести анализ мониторинга представления формы 1-СОНКО, запросить ОГС Ростовстата о причинах недосбора.
2. Отделу статистики цен и финансов (Глазова С.В.) совместно с отделом региональных счетов и балансов (Расташанская С.В.):
 - 2.1. Подготовить информационно-разъяснительные материалы (памятку) по предоставлению формы федерального статистического наблюдения 1-СОНКО «Сведения о деятельности социально-ориентированных некоммерческих организаций» социально-ориентированными некоммерческими организациями (в том числе по сдаче статистической отчетности в электронном виде)

Срок – февраль 2021 г.
3. Отделу региональных счетов и балансов (Расташанская С.В.):
 - 3.1. Подготовить информационно-аналитический материал о деятельности социально-ориентированных некоммерческих организаций в Ростовской области в 2019 году

Срок – до 18 сентября 2020 года
 - 3.2. Подготовить пресс-релиз «О деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в 2019 году»

Срок – до 10 августа 2020 года
 - 3.3. Подготовить экспресс-информацию о количестве зарегистрированных социально ориентированных некоммерческих организаций в Ростовской области

Срок – до 30 апреля 2020 года
4. Начальникам ОГС Ростовстата обеспечить:
 - 4.1. Продолжить работу с некоммерческими организациями по предоставлению форм федерального статистического наблюдения отчетности в электронном виде по каналам связи через спецоператоров.
 - 4.2. Обеспечить полноту сбора отчетности 1-СОНКО «Сведения о деятельности социально-ориентированных некоммерческих организаций».

Срок – март-апрель 2020 года

2. Результаты работы юридической службы административного отдела Ростовстата в 2019 г., в январе – марте 2020 г. в части применения статьи 13.19 КоАП РФ. Анализ судебно-правовой работы в сентябре-декабре 2019 г.

Заместитель начальника административного отдела Вдовенкова Ю.В.

Заслушав заместителя начальника административного отдела Вдовенкову Ю.В., **коллегия п о с т а н о в л я е т:**

1. Принять к сведению информацию заместителя начальника административного отдела.

2. Юридической службе Административного отдела направлять информацию в ОГС Ростовстата о принятых решениях по делам об административных правонарушениях.

Срок – в течение 2020 г.

3. Юридической службе Административного отдела осуществлять контроль за выполнением должностными лицами Ростовстата, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях сроков устранения недостатков протокола и других материалов дела об административном правонарушении.

Срок – в течение 2020 г.

4. Юридической службе Административного отдела совместно с заместителями руководителя Ростовстата рассмотреть вопрос о проведении обучающего семинара с ведомствами Ростовской области, осуществляющих формирование официальной статистической информации в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации в части применения статьи 13.19 КоАП РФ.

Срок – 1-е полугодие 2020 г.

5. Юридической службе Административного отдела направить в ОГС Ростовстата анализ дел об административных правонарушениях, по которым были вынесены постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении по обстоятельствам, предусмотренных статьей 24.5 КоАП РФ в 2019 году.

Срок – апрель-май 2020 г.

3. О ходе выполнения Плана противодействия коррупции в Ростовстате на 2018 – 2020 годы

Заместитель начальника административного отдела Иванов В.А.

Заслушав заместителя начальника административного отдела Иванова В.А., **коллегия п о с т а н о в л я е т:**

1. Принять к сведению информацию заместителя начальника административного отдела Иванова В.А. «О ходе выполнения Плана противодействия коррупции в Ростовстате на 2018 – 2020 годы».

2. Заместителю начальника административного отдела (Иванов В.А.):

- обеспечить неукоснительное выполнение мероприятий Плана противодействия коррупции в Ростовстате на 2018 – 2020 годы.

- организовать прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, гражданскими служащими.

до 30.04.2020г.

- подготовить к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение указанных сведений на официальном сайте Ростовстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

до 26.05.2020г.

- направить в Административное управление Росстата обобщенную справку по выполнению мероприятий Плана противодействия коррупции в Ростовстате на 2018 – 2020 годы.

до 20.06.2020г.

3. Начальнику административного отдела (Зайцева Л.А.):

- разместить материалы коллегии на официальном Интернет-сайте Ростовстата.

Председатель коллегии,
руководитель Ростовстата

Секретарь коллегии



М.А.Самойлова



Л.А.Зайцева