



3

РОССТАТ

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(РОСТОВСТАТ)

ПРОТОКОЛ

заседания коллегии

21.05.2020

Ростов-на-Дону

№ 4

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ
руководитель Территориального органа Федеральной службы государственной
статистики по Ростовской области **Самойлова М.А.**

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены коллегии Ростовстата:

**В.Ю.Бротская
Н.Н.Иванченко
А.В.Камоцкий
Л.А.Зайцева
И.В.Здроб
Т.Д.Дмитренко
Г.В.Злауготнис
Т.Ф.Панова**

Начальники отделов Ростовстата:

**Васильева О.В.
Плуталова Т.В.
Торшин А.В.**

1. О ходе подготовки к проведению пилотного проекта в рамках подготовки проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года

Начальник отдела статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды Васильева О.В.

Заслушав и обсудив информацию начальника отдела статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды Васильевой О.В., коллегия **постановляет**:

1. Принять к сведению информацию начальника отдела статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды Васильевой О.В.

«О ходе подготовки к проведению пилотного проекта в рамках подготовки проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года».

2. Отделу статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды (Васильевой О.В.), совместно с начальниками отделов Ростовстата по компетенции, начальниками ОГС в п. Орловском (включая специалистов Зимовниковского представительства) и ОГС в г. Сальске (включая специалистов Кагальницкого представительства):

2.1 Строго и неукоснительно соблюдать и исполнять все мероприятия календарного плана по подготовке и проведению пилотного проекта сельскохозяйственной микропереписи 2021 года в Зимовниковском и Кагальницком районах Ростовской области.

Срок – с апреля по ноябрь 2020 года.

2.2. Совместно с отделом информационных технологий (Яковенко И.В.) подготовить материалы и техническое сопровождение для проведения дистанционного обучения и тестирования в режиме ВЭБинаров для временных переписных работников, специалистов отделов государственной статистики в ОГС в п. Орловском и специалистов в Зимовниковском районе, г. Сальске и специалистов в Кагальницком районе, управлений сельского хозяйства и окружающей среды.

Срок - июнь 2020 года

2.3 Совместно с Зимовниковским представительством и ОГС в п. Орловском, Кагальницким представительством и ОГС в г. Сальске соблюдать установленный срок и обеспечить качество актуализации списка «Личные подсобные и другие индивидуальные хозяйства граждан сельских поселений» по сельским населенным пунктам, сформированные на основе списков объектов ВСХП-2016 года с учетом текущего состояния владельцев земельных участков и вида разрешенного использования этих участков.

Срок – 15 июня 2020 года.

3. Отделу статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды (Васильевой О.В.):

3.1 Осуществлять мониторинг выполнения Исполнителем сроков и мероприятий контракта «Использование беспилотных летательных аппаратов (БПЛА) в процессе сбора статистических данных по личным подсобным хозяйствам в границах сельских населенных пунктов» и предоставление в адрес Ростовстата отчета о всех этапах проделанных работ.

Срок – с 19 мая по 20 сентября 2020 года.

4. Начальнику административного отдела (Зайцева Л.В.) осуществить подбор и сформировать резерв кадров временных переписных работников ОГС в п. Орловском (включая специалистов Зимовниковского представительства) и ОГС в г. Сальске (включая специалистов Кагальницкого представительства) для подготовки и проведения пилотного обследования.

Срок – июнь 2020 года.

5. Начальнику отдела сводных статистических работ и баз данных (Пастуховой В.Р.) определить возможности местных СМИ по размещению информации о проведении пилотного обследования СХМП-2021 в Донском регионе.

Срок – июнь-июль 2020 года.

2. О результатах работы по обеспечению полноты и качества оперативной информации об инвестициях в основной капитал и разработке годовой формы П-2 (инвест) за 2019 год

Начальник отдела статистики строительства, инвестиций и ЖКХ Плуталова Т.В.

Заслушав и обсудив сообщение начальника отдела статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства Плуталовой Т.В., коллегия **постановляет:**

1. Подготовку информации начальника отдела статистики строительства, инвестиций и ЖКХ Плуталовой Т.В. о результатах работы по обеспечению полноты и качества оперативной информации об инвестициях в основной капитал и разработке годовой формы П-2 (инвест) за 2019 год считать неудовлетворительной.

2. Вопрос "О результатах работы по обеспечению полноты и качества оперативной информации об инвестициях в основной капитал и разработке годовой формы П-2 (инвест) за 2019 год" рассмотреть на заседании коллегии Ростовстата в июне 2020 года.

3. О реализации закупок товаров, работ, услуг для нужд Ростовстата в 2020 году

Начальник отдела социально-хозяйственного обеспечения Торшин А.В.

Заслушав и обсудив сообщение начальника отдела социально-хозяйственного обеспечения Торшина А.В., коллегия **постановляет:**

1. Принять к сведению информацию начальника отдела социально-хозяйственного обеспечения Торшина А.В. о реализации закупок товаров, работ, услуг для нужд Ростовстата в 2020 году

2. Отделу социально-хозяйственного обеспечения (Торшин А. В.) обеспечить:

2.1. Принятие необходимых мер по своевременному заключению контрактов (договоров) на выполнение ремонтных работ в рамках выделенного бюджетного финансирования на 2020 год.

Срок – в течение года

2.2. Контроль качества выполнения подрядными организациями ремонтных работ.

Срок – в течение года

3. Хозяйственному отделу (Сагиров С.Г.) и отделу социально-хозяйственного обеспечения (Торшин А. В.) обеспечить разработку дорожной карты по вопросу реконструкции газовой котельной.

Срок – до 29.05.2020

4. Контроль за выполнением настоящих мероприятий, принятых решением коллегии, возложить на заместителя Руководителя Ростовстата – Камоцкого А.В.

Председатель коллегии,
руководитель Ростовстата

М.А.Самойлова

Секретарь коллегии

Л.А.Зайцева